



Der Sachverständigenrat für Integration und Migration (SVR) ist eine unabhängige Institution der wissenschaftlichen Politikberatung. Der Sachverständigenrat legt jährlich ein Gutachten zu Integration und Migration vor und bezieht zu aktuellen Entwicklungen in den Bereichen Integration und Migration Stellung. Der Sachverständigenrat wird bei der Erfüllung seiner Aufgaben durch einen wissenschaftlichen Stab unterstützt. Dieser betreibt neben der Unterstützung des SVR eigenständige, anwendungsorientierte Forschung im Bereich Integration und Migration.

Die Geschäftsstelle des SVR in Berlin sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt und vorerst befristet bis zum 31.12.2025 mit der Option auf Verlängerung vorbehaltlich der Bewilligung entsprechender Mittel ein Organisationstalent als

Assistenz der Geschäftsführung (m/w/d) in Teilzeit (19,5 Stunden pro Woche)

Ihre Aufgaben:

- Kommunikationsmanagement: Übernahme von Teilen der Kommunikation und Korrespondenz der Geschäftsführung intern und extern (in deutscher und englischer Sprache), Bearbeitung von Anfragen, Erteilen von Auskünften
- Terminorganisation: Koordination und Planung der Termine der Geschäftsführung, Planung und Buchung von Reisen, Reisekostenabrechnungen
- Professionelle Vor- und Nachbereitung von Terminen: Eigenständige Vorbereitung und Erstellung von Präsentationen und Unterlagen für die Geschäftsführung, Recherchen zur Informationsbeschaffung und -auswertung, Nachbereitung von Sitzungen
- Office-Management: Pflege von Postein- und -ausgang, Betreuung von in- und ausländischen Gästen, Beschaffung und Verwaltung von Bürobedarf

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Berufsausbildung im Büromanagement oder entsprechende langjährige Praxiserfahrung
- Erfahrung in einer vergleichbaren Position sind von Vorteil
- Strukturierte und vorausschauende Arbeitsweise mit der Fähigkeit, Prioritäten zu setzen
- Ausgeprägtes Organisationstalent, verbindliches und souveränes Auftreten sowie Freude an der Arbeit im Team
- Sicherer Umgang mit gängigen MS Office-Programmen
- Sehr gute mündliche und schriftliche Kommunikationsfähigkeit in Deutsch und Englisch
- Hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein und Loyalität

Wir bieten:

- Abwechslungsreiches Aufgabenspektrum in einem gesellschaftspolitisch relevanten Themenfeld und in einem engagierten kollegialen Team
- Einen attraktiven Arbeitsplatz in der Mitte Berlins mit flexiblen Arbeitszeiten
- Entlohnung in Anlehnung an TVöD Bund Entgeltgruppe E 8, 30 Tage Urlaub
- Vorbehaltlich der Bewilligung entsprechender Mittel streben wir ein langfristiges Beschäftigungsverhältnis an

Besondere Hinweise: Die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern ist uns ein Anliegen, das wir auch in unserer Personalauswahl leben. Willkommen sind Bewerbungen von Menschen unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion oder sexueller Identität. Wir begrüßen besonders Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Die Bewerbungsgespräche werden voraussichtlich **in der 38. KW 2025** stattfinden.



Bei Interesse senden Sie uns Ihre Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf ohne Bewerbungsfoto, Zeugnisse, Arbeitszeugnisse in einem PDF mit dem Dateinamen „Bewerbung_[Name]_A01“) bis zum **14. September 2025** mit dem E-Mail-Betreff „**Bewerbung_[NAME]_A01**“ an personal@svr-migration.de. Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an Arne Vinck (Tel: 030-288 86 59 0).

Mit der Abgabe einer Onlinebewerbung geben Sie Ihr Einverständnis, dass Ihre Daten elektronisch verarbeitet und gespeichert werden. Wir weisen darauf hin, dass bei ungeschützter Übersendung Ihrer Bewerbung auf elektronischem Wege keine Gewähr für die Sicherheit übermittelter persönlicher Daten übernommen werden kann. Datenschutzrechtliche Hinweise zur Verarbeitung Ihrer Daten gem. DSGVO finden Sie auf unserer Webseite <https://www.svr-migration.de/datenschutz/>

**Sachverständigenrat
für Integration und Migration (SVR) gGmbH**

Irina Homan

Rechnungswesen und Personalmanagement

Postanschrift: Robert-Koch-Platz 4, 10115 Berlin

Besuchsanschrift: Hannoversche Straße 19 (Eingang 19A)

10115 Berlin

www.svr-migration.de